



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ

Су I 9 – 7 -2/21

Датум: 8.6.2022. године

Параћин

На основу члана 57. став 2. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 – др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 – одлука УС, 87/2018 и 88/2018 – одлука УС), члана 46. и 170. став 2. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), члана 1. и 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“ број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/2019 и 42/2019), члана 1. и 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“ број 5/2006 и 30/2006), члана 38. став 2. Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Службени гласник РС“ број 4/2019), чл.3 – 13 Правилника о посебним компетенцијама за рад у судовима, тужилаштвима и државном правобранилаштву („Службени гласник РС“ бр. 18/2019), судија Ирена Спасић у својству председника Основног суда у Параћину, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОСНОВНОМ СУДУ У ПАРАЋИНУ

Чл. 1.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Параћину, пословни број Су I 9 – 7/21 од 28.5.2021. године, у даљем тексту (Правилник) се мења у III делу, чл.15 тач. 4, **УПРАВИТЕЉ ПИСАРНИЦЕ** у погледу описа послова, услова и звања, тако да се речи:

„4. УПРАВИТЕЉ ПИСАРНИЦЕ - организује и руководи радом судских писарница, контролише рад шефова писарница, доставне службе, пријема, експедиције, овере, архиве и службе скенера, стара се о примени Судског пословника и других прописа и упутстава о раду судских писарница, саставља све потребне статистичке извештаје о целокупном раду суда, прима странке у вези притужбе на рад судских писарница, обавља и друге послове по налогу председника суда.

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме друштвеног смера, високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и положен државно стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Звање: САВЕТНИК“, мењају речима:

„4. УПРАВИТЕЉ ПИСАРНИЦЕ - организује и руководи радом судских писарница, контролише рад шефова писарница, доставне службе, пријема, експедиције, овере, архиве и службе скенера, стара се о примени Судског пословника и других прописа и упутстава о раду судских писарница, односно обавља мање сложене послове који обухватају ограничен круг међусобно повезаних различитих задатака, обавља и друге послове по налогу председника суда.

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме друштвеног смера, односно стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за ово радно место.

Звање: САРАДНИК“

Чл. 2.

У осталом делу Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Параћину, пословни број Су I 9 – 7/21 од 28.5.2021. године остаје неизмењен.

Чл. 3.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Параћину, пословни број Су I 9 – 7/21 од 28.5.2021. године, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли суда, а по претходно добијеној сагласности министарства правде.

ПРЕДСЕДНИК СУДА,

Ирена Спасић