



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ
Су V 35-2-1/21
Дана 7. 7. 2021. године
П а р а ћ и н

ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ, на основу чл. 47, 48, 54 и 55 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС” бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018) као и на основу чл. 9 ст. 3, чл.10 ст. 1, чл. 13 ст.1 и 2 и чл.14 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС” број 2/19), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС” бр. 30/19) и складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Параћину Су I 9-7/2021 од 28.5.2021. године, као и на основу чл.27К ст.1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,.68/15,103/15, 99/16,113/17,95/18,31/19,72/19 и 149/20),председник Основног суда у Параћину, судија Ирена Спасић, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОСНОВНОМ СУДУ У ПАРАЋИНУ

Орган у коме се радно место попуњава

ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ, улица Мајора Марка бр.1.

Радна места која се попуњавају:

1) Радно место судијски помоћник - виши судијски сарадник са звањем самостални саветник

Број извршилаца: 4

Опис послова радног места:

Помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака ,

врши самостално или под надзором и упутствима судије друге стручне послове као и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: завршен Правни факултет, односно стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или на специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

Стручне оспособљености знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:

Познавање прописа кога се уређује организација и рад судова, познавање материјалних и процесних закона који се примењују у поступцима пред Основним судом у Параћину - проверавање се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима, вештина комуникације, логичког и аналитичког резоновања и елоквенције - проверавање се усмено на основу обављеног разговора са кандидатима. Проверу стручне оспособљености, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку потребних за обављање послова на радном месту које се попуњава Конкурсна комисија извршиће и увидом у податке из пријаве на конкурс и доказе приложене уз пријаву. Посебна функционална компетенција као и понашајна компетенција за радно место виши судијски сарадник са звањем самосталног саветника, поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката вршиће се уменим путем –разговором са кандидатом, а писани тест ће се састојати од 15 питања са више понуђених одговора . Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора . Кандидат може на свако питање заокружити само један одговор , свако брисање или исправка датог одговора сматраће се као нетачан одговор. Време за израду теста је 45 минута.

2) Радно место судијски помоћник - судијски сарадник са звањем саветника Број извршилаца: 1

Опис послова радног места:

- помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом суда у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши и друге послове било самостално, било под надзором или упутствима судије и председника суда.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету. Поседовање потребних компетенција за рад на овом радном месту, положен правосудни испит.

Стручне оспособљености знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:

Познавање прописа кога се уређује организација и рад судова, познавање материјалних и процесних закона који се примењују у поступцима пред Основним судом у Параћину - проверавање се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима, вештина комуникације, логичког и аналитичког резоновања и елоквенције.

Проверу стручне оспособљености, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку потребних за обављање послова на радном месту које се попуњава Конкурсна комисија извршиће и увидом у податке из пријаве на конкурс и доказе приложене уз пријаву. Посебна функционална компетенција као и понашајна компетенција за радно место судијски сарадник са звањем саветника вршиће се уменим путем –разговором са кандидатом.

3) Радно место уписничар у парничној писарници, звање : референт
Број извршилаца: 1

Опис послова радног места:

- води уписник и именик „П“, „Ш“ и „П2“ и друге помоћне књиге у вези са овим кроз систем „LIBRA“, заводи тужбе, здружује жалбе, води евиденцију и уписује у уписник податке о кретању предмета, износи предмете судијама, разводи другостепене одлуке, разводи рочишта и евиденцију, разводи пресуде, доставља редмете архиви, здружује предмете на увид, здружује повратнице, доставнице, поднеске и друга писмена, попуњава омоте списа, обавља послове са слагањем и одржавањем предмета, спрема и износи предмете судијама за суђења, помаже приликом израде извештаја, ради са странкама(стављање клаузуле извршности, правноснажности и др.)обавља и друге послове по налогу председника суда шефа парничне писарнице.

Услови за рад на радном месту:

- 4 степен стручне спреме друштвеног смера,
- најмање 2 године радног искуства у струци,
- познавање рада на рачунару,
- положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Стручна оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере: познавање одредби Судског пословника које се односе на рад уписничара - проверавање се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима, познавање рада на рачунару - проверавање се увидом у доказ о познавању рада на рачунару или практичним радом на рачунару, вештина комуникације, логичког и аналитичког резоновања и елоквенције - проверавање се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима. Проверу стручне оспособљености, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку потребних за обављање послова на радном месту које се попуњава Конкурсна комисија извршиће и увидом у податке из пријаве на конкурс и доказа приложене уз пријаву.

4) Радно место уписничар у извршној писарници, звање:
референт

Број извршилаца: 1

Опис послова радног места:

- прима у рад предмете извршења, заводи их у одговарајуће уписнике и именике кроз систем „LIBRA“, оформљује предмете, обрађује предмете који су завршени, здружује повратнице, достанице, поднеске и друга писмена, доставља предмете архиви и предмете из архиве здружује и износи на увид, даје обавештења странкама, обавља и

друге ослове предвиђене Судским пословником, као и послове по налогу шефа извршне писарнице, извршног судије и председника суда.

Услови за рад на радном месту:

- 4 степен стручне спреме друштвеног смера,
- најмање 2 године радног искуства у струци,
- познавање рада на рачунару,
- положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Стручна оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере: познавање одредби Судског пословника које се односе на рад уписничара - проверавање се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима, познавање рада на рачунару - проверавање се увидом у доказ о познавању рада на рачунару или практичним радом на рачунару, вештина комуникације, логичког и аналитичког резоновања и елоквенције - проверавање се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима. Проверу стручне оспособљености, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку потребних за обављање послова на радном месту које се попуњава Конкурсна комисија извршиће и увидом у податке из пријаве на конкурс и доказа приложене уз пријаву.

5) Радно место записничар,

звање: референт

Број извршилаца: 11

Опис послова радног места:

-по Годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији или судијском сараднику код кога је распоређен, куца записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља послове по диктату, користи систем „Либра“, сачињава списак предмета за рочишта и истиче на огласну таблу, доставља извештај са суђења судској управи уз евиденцију начина решавања предмета, води рачуна о уредности списка, попуњава обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решења о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије, по потреби дежура са судијом ради увиђаја, обавља и друге послове по налогу секретара суда, судије или председника суда.

Услови за рад на радном месту:

- 4 степен стручне спреме друштвеног смера и других профила стручности,
- најмање 2 године радног искуства у струци,
- положен испит за дактилографа I класе,
- познавање рада на рачунару,
- положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Стручна оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере: познавање одредби Судског пословника које се односе на рад записничара - проверавање се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима, познавање рада на рачунару - проверавање се увидом у доказ о познавању рада на рачунару или практичним радом на рачунару, вештина комуникације, логичког и аналитичког резоновања и елоквенције - проверавање се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима. Проверу стручне оспособљености, знања и вештина које се

оцењују у изборном поступку потребних за обављање послова на радном месту које се попуњава Конкурсна комисија извршиће и увидом у податке из пријаве на конкурс и доказа приложене уз пријаву.

6) Радно место експедитор поште, звање референт

Број извршилаца: 1

Опис послова радног места:

- ради на експедицији судске поште, требује марке и одговара за њихово правилно руковање, заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу код ПТТ(књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошту), врши доставу судских писмена странкама и другим учесницима у судским поступцима у складу са одредбама процесних закона, доноси судску пошту, врши предају и пријем поште, доставља и пошту између зграда суда као и у самој згради, по потреби дежура ради доставе писмена која су по својој природи хитна, обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда, управитеља писарнице и шефа писарнице.

Услови за рад на радном месту:

- 3 или 4 степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера
- најмање 2 године радног искуства у струци,
- положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Стручна оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере: познавање одредби Судског пословника које се односе на рад доставне службе - провераваће се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима, познавање рада на рачунару - провераваће се увидом у доказ о познавању рада на рачунару или практичним радом на рачунару, вештина комуникације, логичког и аналитичког резоновања и елоквенције - провераваће се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима. Проверу стручне оспособљености, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку потребних за обављање послова на радном месту које се попуњава Конкурсна комисија извршиће и увидом у податке из пријаве на конкурс и доказа приложене уз пријаву.

7) Радно место домар, врста намештеник IV врсте

Број извршилаца: 1

Опис радног места:

- обавља послове на одржавању зграде, инвентара и опреме у суду, обавља послове на одржавању водоводне, канализационе и електро мреже, врши мање и уобичајене поправке инвентара и инсталација у суду, набавља материјал за одржавање и поправке, контролише исправност громобранске заштите, стара се о функционисању телефонске централе и видео надзора и предузима мере за отклањање кварова и стављања у функцију, обавља послове загревања просторија суда на инсталацијама које су уграђене у просторије судског објекта и судској јединици и омогућава загревање у судској згради, активира котлове и одржава нормално стање температуре за несметан рад, обавља и друге послове по налогу председника или секретара суда.

Услови за рад на радном месту:

- 3 или 4 степен стручне спреме електро-техничке или техничке струке,
- најмање 1 године радног искуства у струци,
- положен стручни испит противпожарне заштите и потребне компетенције за ово радно место.

Проверу стручне оспособљености, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку потребних за обављање послова на радном месту које се попуњава Конкурсна комисија извршиће и увидом у податке из пријаве на конкурс и доказа приложене уз пријаву.

8) Радно место спремачица, врста намештеник VI врсте

Број извршилаца: 2

Опис радног места:

- одржава хигијену у свим просторијама суда, врши прање и чистиће подова, врата намештаја, холова, ходника, степеништа, санитарних и других просторија, скупља отпадну хартију и одлаже је у контејнере, чисти смеће око зграде суда и судске јединице, пријављује уочене недостатке и кварове у згради суда, обавља и друге послове по налогу председника и секретара суда.

Услови за рад на радном месту:

- основна школа.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАД НА СВИМ РАДНИМ МЕСТИМА:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије ,
- да учесник конкурса има општу здравствену способност,
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА КОНКУРС 8 ДАНА

Рок почиње да тече наредног дана од дана када је Конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Садржина пријаве за конкурс : Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења са обавезним навођењем матичног броја, адресу становања, контакт телефон и имејл адресу, потпуне податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс.

У пријави могу бити наведени и подаци о евентуалном стручном усавршавању и посебним областима знања. Пријава за конкурс мора бити својеручно потписана.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ ЗА КОНКУРС:

- уверење о држављанству,
- извод из матичне књиге рођених,
- диплома о стручној спреми,
- исправе којима се доказује радно искуство (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- фотокопија радне књижице издате закључно са 31.12.2015 . године (уколико је кандидат поседује),
- уверење о положеном правосудном испиту (за радно место под број 1 и 2).
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (за радно место под бројем 3,4,5, и 6),
- потврду или уверење о положеном испиту за дактилографа - сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (за радно место под бројем 5),
- уверење о општој здравственој способности за рад,
- доказ – потврда односно решење да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа издата од стране државних органа у којима је учесник јавног конкурса био у радном односу.
- уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци).

Кандидат које не достави писани доказ о познавању рада на рачунару подлеже практичној провери вештине рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општина у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова односно општинским управама, као и поверени посао) Фотокопија радне књижице не мора бити оверена.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Основни суд у Параћину, улица Мајора Марка бр.1, 35250 Параћин, са назнаком „За јавни конкурс - попуњавање извршилачког радног места(навести радно место за које се подноси пријава)."

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Милован Илић, секретар Основног суда у Параћину, контакт телефон 035/563 -401, лок. 109.

Важна напомена

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком Конкурсне комисије. Овај оглас се објављује на интернет страници Основног суда у Параћину, на огласној табли суда и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
ИРЕНА СПАСИЋ

