



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ**

Су V 35-15/26

Датум: 30.09.2026. године

Параћин

ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ, на основу чл. 47, 48, 54. и 55. Закона о државним службеницима, Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/2019, 67/2021 и 19/2026), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, бр. 30/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Параћину, као и Одлуком о потреби попуњавања извршилачког радног места Су I 1-16/26 од 28.09.2026. године, председник Основног суда у Параћину, Милан Михајловић, оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОСНОВНОМ СУДУ У ПАРАЋИНУ**

Орган у коме се радно место попуњава

ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ, улица Мајора Марка бр. 1, 35250 Параћин.

Радно место које се попуњава:

Судијски помоћник – судијски сарадник, у звању саветника

Број извршилаца: 1

Радни однос: на неодређено време.

Висина основне плате: 91.978,53 динара (нето)

Опис послова радног места:

Помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом суда у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши и друге послове било самостално било под надзором или упутствима судије и председника суда.

Услови за рад на радном месту:

- стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- положен правосудни испит.

Општи услови за рад на радном месту:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учесник поступка има општу здравствену способност
- да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

ИЗБОРНИ ПОСТУПАК

СЕ СПРОВОДИ У СЛЕДЕЋИМ ФАЗАМА У КОЈИМА СЕ ПРОВЕРАВАЈУ:

1. опште функционалне компетенције
2. посебне функционалне компетенције
3. понашајне компетенције
4. интерјву

У изборном поступку комисија ће проверити опште функционалне компетенције: „Организација и рад државних органа Републике Србије“, „Дигитална писменост“ и „Пословна комуникација“.

Компетенција „Организација и рад државних органа Републике Србије“ биће проверена путем теста са питањима затвореног типа, који кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора. Тест сачињава комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, која ће бити објављена на интернет презентацији Основног суда у Параћину.

Компетенција „Дигитална писменост“ биће проверена решавањем задатака практичним радом на рачунару, а тест сачињава Комисија методом случајног избора из базе питања и задатака, која ће бити објављена на интернет презентацији Основног суда у Параћину. Кандидати који су, у складу са огласом о конкурс, приложили одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције се не проверавају, уколико Конкурсна комисија прихвати приложени доказ.

Компетенција „Пословна комуникација“ проверава се решавањем теста који ће радити у писаној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора, а тест сачињава комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, која ће бити објављена на интернет презентацији Основног суда у Параћину.

Међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција у изборном поступку провериће се и посебне функционалне компетенције и то за:

1) За радно место судијски помоћник – судијски сарадник провераваће се посебне функционалне компетенције:

- а) познавање прописа Закона о државним службеницима и Судског пословника;
- б) поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката;
- в) поседовање знања и вештина презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања.

Комисија за проверу познавања прописа Судски пословник и Закон о државним службеницима методом случајног одабира, непосредно пред сам почетак провере, сачињава тест од 15 питања из базе питања затвореног типа која ће бити објављена на интернет презентацији Основног суда у Параћину.

Остале посебне компетенције провераваће се разговором са кандидатом.

По провери општих и посебних функционалних компетенција у изборном поступку провериће се и понашајне компетенције и то: „управљање информацијама“, „управљање задацима и остваривање резултата“, „оријентација ка учењу и променама“, „изградња и одржавање професионалних односа“ и „савесност, посвећеност и интегритет“. Провера ће бити извршена интервјуом базираним на компетенцијама који ће са сваким од кандидата обавити дипломирани психолог.

Након провере понашајних компетенција комисија обавља усмени интервју са кандидатима ради процене мотивације за рад на радном месту за које је расписан јавни конкурс и прихватања вредности државних органа.

О датуму и месту провере функционалних компетенција кандидати ће бити накнадно обавештени на начин на који су се одлучили да примају обавештења у вези са конкурсом. Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона. Кандидати који не испуне прописано мерило у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка.

Очекује се да ће изборни поступак започети у Основном суду у Параћину, ул. Мајора Марка бр. 1, 30.10.2026. године.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА КОНКУРС ЈЕ 15 ДАНА

Рок почиње да тече наредног дана од дана када је Конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Садржина пријаве за конкурс: Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења са обавезним навођењем матичног броја, адресу становања, контакт телефон и имејл адресу, потпуне податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

У пријави могу бити наведени и подаци о евентуалном стручном усавршавању и посебним областима знања. Пријава за конкурс мора бити својеручно потписана.

Пријава на конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу наведену у тексту огласа.

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног суда у Параћину или у штампаној верзији у Секретаријату Основног суда у Параћину, ул. Мајора Марка бр. 1. Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио за доставу обавештења. Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији суда према шифрама њихове пријаве.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС:

Писани доказ о знању рада на рачунару. Кандидати који уз образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост”, осим ако конкурсна комисија одлучи да приложени доказ не може да се прихвати као доказ којим се кандидат ослобађа провере ове компетенције.

Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом а то су:

- уверење о држављанству,
- извод из матичне књиге рођених,
- диплома о стручној спреми,
- исправе којима се доказује радно искуство (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- фотокопија радне књижице издате закључно са 31.12.2015. године (уколико је кандидат поседује),
- уверење о положеном правосудном испиту
- уверење о општој здравственој способности за рад,
- доказ – потврда односно решење да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа издата од стране државних органа у којима је учесник јавног конкурса био у радном односу.
- уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци).
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак; (не старије од шест месеци)

Кандидат које не достави писани доказ о познавању рада на рачунару подлеже практичној провери вештине рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова односно општинским управама, као и поверени посао). Фотокопија радне књижице не мора бити оверена. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу. Државни службеник који

се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених може поднети решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.

Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке о којима се води евиденција по службеној дужности или да ће то кандидат учинити сам. Документа о којима се води евиденција по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак; уверење да није осуђиван; уверење о положеном правосудном испиту.

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Основни суд у Параћину, улица Мајора Марка бр. 1, 35250 Параћин, са назнаком „За јавни конкурс - попуњавање извршилачког радног места судијски помоћник - са назнаком – НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Моника Прокић, секретар Основног суда у Параћину, контакт телефон 035/563-401, лок. 109.

Одлука о избору кандидата доставља се кандидатима на начин прописан Законом о државним службеницима.

Важна напомена

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас се објављује на интернет страници Основног суда у Параћину, на огласној табли суда, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу е-Управе, на интернет презентацији и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Милан Михајловић

